|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области  |
|  | Попова В.Н. |
|  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Должностной регламент**

**ведущего специалиста - эксперта отдела налогообложения юридических лиц**

**Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущий специалист- эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области (далее - Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» - 11-3-4-061.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста- эксперта отдела налогообложения юридических лиц Управления: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста- эксперта отдела налогообложения юридических лиц Управления: регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (контроль налоговых органов).

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста - эксперта отдела налогообложения юридических лиц Управления осуществляются руководителем Управления.

5. Ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления непосредственно подчиняется начальнику отдела Управления.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности ведущего специалиста - эксперта отдела налогообложения юридических лиц Управления устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования в соответствии с профилем деятельности отдела.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности ведущего специалиста - эксперта отдела налогообложения юридических лиц Управления, не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 № 89».

Ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; порядок организации работы по осуществлению внутреннего финансового аудита в системе налоговых органов.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; система технической и противопожарной безопасности; основные мероприятий мобилизационной подготовки.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; эффективно планировать, организовывать работу; коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений: практика применения бюджетного законодательства Российской Федерации; организация и проведение аудиторских проверок.

6.8. Наличие функциональных умений: осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, подготовка и проведение мероприятий по контролю за деятельностью территориальных налоговых органов, в том числе в части формирования плана проведения проверок, подготовки и проведения проверок внутреннего финансового аудита, рассмотрения и реализации материалов проверок, осуществления постпроверочного контроля.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности  ведущего специалиста - эксперта отдела налогообложения юридических лиц Управления, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ« О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел налогообложения юридических лиц Управления,  ведущий специалист - эксперт обязан:

обеспечивать качественную и своевременную подготовку документов, выполнять поручения начальника отдела налогообложения юридических лиц Управления;

проводить мероприятия по оценке надежности внутреннего финансового контроля, бюджетных рисках в деятельности налоговых органов для отбора и включения их в план проведения аудиторских проверок;

разрабатывать и представлять на утверждение план внутреннего финансового аудита;

разрабатывать программы аудиторских проверок внутреннего финансового аудита структурных подразделений Управления и нижестоящих налоговых органов;

проводить проверки структурных подразделений Управления и нижестоящих налоговых органов - получателей средств федерального бюджета с целью оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; экономности и результативности использования бюджетных средств;

оформлять результаты проверок внутреннего финансового аудита и осуществлять последующий контроль за устранением нарушений и недостатков, выявленных проверками;

вносить предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, по повышению эффективности использования средств федерального бюджета;

обобщать, анализировать результаты проведенных проверок и размещать их на официальном сайте Российской Федерации в ГИС ЕСГФК;

обеспечивать достоверность и своевременность направления в ФНС России отчетности и информации по внутреннему финансовому аудиту;

осуществлять самоконтроль (контроль с применением автоматизированных контрольных процедур) при выполнении технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России) по вопросам финансового аудита;

контролировать по уровню подведомственности выполнение нижестоящими налоговыми органами технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России) по вопросам финансового аудита;

оформлять пакеты документов по результатам проверок в соответствии с требованиями ФНС России и выполнять требования приказов ФНС России по регистрации документов и группированию дел с конфиденциальными документами;

подготавливать материалы и участвовать в работе семинаров – совещаний, проводимых с работниками налоговых органов области по вопросам финансового аудита;

организовывать и принимать участие в подготовке информации по заданиям ФНС России и сторонних организаций;

соблюдать требуемые меры безопасности при осуществлении доступа к персональным данным;

соблюдать требуемые меры безопасности при осуществлении обработки персональных данных и при проведении мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела, обеспечивать сохранность налоговой тайны;

обеспечивать исполнение законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции, соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в части деятельности Управления;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке отдела к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

выполнять предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по поддержанию в готовности отдела к ведению гражданской обороны;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей  ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления имеет право:

представлять отдел в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых дней основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством и со служебным контрактом;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

дополнительное профессиональное образование;

членство в профессиональном союзе;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование;

 государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

10.  Ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России и иными нормативными правовыми актами.

11.  Ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления  за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел налогообложения юридических лиц Управления, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист – эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей  ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: внесения предложений начальнику отдела по совершенствованию и организации работы отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей  ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: информирования начальника отдела о выявленных фактах неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований действующего законодательства Российской Федерации для принятия им соответствующего решения.

**V. Перечень вопросов, по которым**  **ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений**

14.  Ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам: применения законодательства Российской Федерации.

15.  Ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положения об отделе Управления;

графика отпусков гражданских служащих Управления;

иных актов по поручению начальника отдела.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями  ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие  ведущего специалиста - эксперта отдела налогообложения юридических лиц Управления с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@,а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью  ведущий специалист - эксперт отдела налогообложения юридических лиц Управления государственных услуг не оказывает.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности  ведущего специалиста - эксперта отдела налогообложения юридических лиц Управления оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела налогообложения

юридических лиц Е.А. Китаева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя

УФНС России по Пензенской области

 И.А. Некрасова